**Приложение 1**

 **Муниципальный план мероприятий («дорожная карта»)**

**по реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда»**

**на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие | Ожидаемые результаты | Срок реализации  | Ответственное лицо |
| Направление 1. Развитие организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач по внедрению проекта «Цифровая образовательная среда»  |
| 1.1 | Назначение лица, ответственного за исполнение дорожной карты по реализации проекта | Издан нормативный акт (далее – НА) | сентябрь | Бальжинимаев З.В. |
| 1.2 | Нормативно-правовое обеспечение:- разработка и утверждение дорожной карты;- организация методического, научно – методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров в реализации потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе. | Сформирована нормативная база:об утверждении дорожной карты. Составлен и утвержден план научно – методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров. |  Август  | Руководитель МОУО Бальжинимаев З.В. муниципальный координатор Картавцева Л.В.Кузнецова Ю.Ф., руководитель районного методического кабинета (далее – РМК) |  | Июль,2019 | Рабочая группа |
| 1.3 | Разработка и реализация дорожных карт программы внедрения цифровой образовательной среды (далее – ЦОС) и планов реализации по направлениям в ОО  | Дорожная карта разработана и реализуется (уровень) | Разработка – май-июнь, реализация – в течение года |  Руководители школ |
| 1.4 | Разработка положения о функционировании цифровой образовательной среды | Разработано положение | Август- сентябрь | РМК, рабочая группа образовательной организации (далее – ОО) |
| 1.5 | Разработка дизайна проекта единой региональной символики ЦОС | Принята единая региональная символика ЦОС | Май-август | ОО, муниципальный координатор |
| 1.6 | Формирование плана методического сопровождения педагогов по вопросам цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности. | Сформирован план методического сопровождения педагогов. | Октябрь  | ОО |
| Направление 2. Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры, использование автоматизированных информационных систем |
| 2.1 | Проведение мониторинга оснащённости персональными компьютерами в ОО, размещение данных на официальных сайтах. | Новое оборудование получено, лицензии активированы, подключено и функционирует в ОО (используется в образовательном процессе) | сентябрь | руководители ОО |
| 2.2 | Мониторинг состояния локальной сети и точек доступа к сети Интернет в ОО | контролируется скорость доступа к информационно-телекоммуникационной сети интернет (50Мб/с село,100Мб/с город) локальная сеть функционирует в соответствии со стандартами | сентябрь,в течение года | муниципальный координатор, Руководители ОО |
| 2.3 | Создание муниципальной сети по реализации ЦОС | Утвержден план сетевого взаимодействия, заключены договора сетевого взаимодействия по реализации ЦОС | В течение года | муниципальный координатор, Руководители ОО |
| 2.4 | Контроль выполнения требований законодательства при организации доступа детей к сети Интернет в образовательных организациях | обеспечено требование федерального законодательства № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Региональной программы «информационная безопасность», приказов и распоряжений Министерства просвещения РФ, Министерства образования Забайкальского края |  В течение года | Руководители ОО, специалист МОУО |
| 2.5 | Контроль выполнения требований законодательства при обработке персональных данных в информационных системах образовательных организаций | обеспечение информационной безопасности при обработке персональных данных при реализации проекта – 100% |  В течение года | Руководители ОО, специалист МОУО |
| 2.6 | Организация повышения квалификации работников школы по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию. | Увеличено количество педагогических работников прошедших КПК до 70% | В течение года | Руководители ОО,РМК |
| 2.7 | Создание автоматизированных рабочих мест педагогов и учащихся | Рабочие места педагогов оснащены необходимым оборудованием.Учащимся предоставлена возможность пользоваться оборудованием ЦОС в образовательном процессе | 2019 – 2024 учебные годы | Руководители ОО |
| 2.8 | Создание и ведение вкладки «Цифровая образовательная среда на сайте МОУО (наполнение, актуализация данных) |  Размещение и актуализация данных с необходимой периодичностью  |  С 2019 года | муниципальный координатор |
| 2.9 | Мониторинг наполняемости официальных сайтов ОО в соответствии с федеральным законодательством  | Оказана консультативная помощь по ведению и наполнению сайтов ОО | В течение года | муниципальный координатор |
| 2.10 | Формирование современной инфраструктуры ОО | Модернизация компьютерного парка, компьютерных классов, средства визуализации | В течение года | Администрация МОУО, руководители ОО |
| Направление 3.Выявление ресурсов цифровой образовательной среды в организации образовательной деятельности, обучении и воспитании учащихся  |
| 3.1 | Мониторинг использования платформ, приложений, электронных пособий педагогами и обучающимися | Аналитическая справка | В течение всего периода реализации проекта | муниципальный координатор, заместители директоров по УВР |
| 3.2 | Мониторинг по применению ИКТ в различных предметных областях на всех уровнях образования | Аналитическая справка |  В течение всего периода реализации проекта |  муниципальный координатор, заместители директоров по УВР |
| 3.3 | Организация и участие в онлайн – проектах, олимпиадах, конкурсах | Формируется цифровое портфолио обучающихся | В течение года | РМК |
| Направление 4. Организация методического, научно – методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров и реализация потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе. |
| 4.1 | Подготовка кадров, лояльных к цифровым инновациям, для работы в ЦОС | Повышение квалификации педагогов | Не менее 1 раза в 3 года | Руководители МОУО, руководители ОО |
| 4.2 | Диагностика эффективности использования в учебном процессе контентов, учебных платформ и др. | Аналитическая справка | Два раза в год | муниципальный координатор |
| 4.3 | Проведение мониторингов по показателям: «доля педагогических работников, использующих цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР)» и «доля учащихся, использующих ЦОР» | Аналитическая справка | Декабрь, май | заместители директоров по УВР, РМК |
| 4.4 |  Обобщение и распространение положительного опыта образовательной организации по развитию ЦОС, через участие в конкурсах, конференциях, онлайн – мероприятиях, мероприятиях муниципальной и межмуниципальной методической сети. | Сетевое взаимодействие, стажировочные площадки, выпуск буклетов, публикации в СМИ, проведение мастер-классов и т.п. | В течение года |  Руководители ОО,РМК |
| 4.5 | Организация и проведение семинара-совещания для руководителей ОО, в которых планируется проведение мероприятий по внедрению ЦОС | Протокол, решение | 1 раз в год | муниципальный координатор, РМК |
| 4.6 | Консультирование руководителей ОО, в которых планируется внедрение ЦОС, по составлению пакета документов для внедрения ЦОС | Рекомендации, требования | Сентябрь | муниципальный координатор, РМК |
| 4.7 | Подготовка методических рекомендаций по созданию и функционированию ЦОС для разных уровней образования | Создан банк методических материалов | В течение всего периода реализации проекта |  Заведующий РМК |
| 4.8 | Совершенствование цифровых компетенций педагогов школ с низкими образовательными результатами | Повышение уровней педагогических компетенций педагогов | В течение всего периода реализации проекта | РМК |
| 5. | Обеспечение реализации цифровой трансформации муниципальной системы образования |
| 5.1. | Ведение электронного документооборота и современное управление на основе данных (сайты, мониторинг использования оборудования, автоматизированная подготовка отчетов и т.д.) | Переход на безбумажный документооборот,автоматизированный сбор, обработка, анализ и предоставление данных | 2019 – 2024 учебные годы |  Руководители ОО |
| 5.2 | Увеличение доли услуг и функций в сфере образования, реализуемых в электронной форме (запись в школу, участие в ГИА, результаты текущей успеваемости и др.) | обеспечено своевременное внесение исходных данных в ГИС «Образование Забайкальского края», в срок выполняются регламентные работы по оказанию государственных услуг в электронном виде | В течение года  | Администрация МОУО, руководители ОО |
| 5.3 | Использование информационных систем как инструмента управления ОО  | Повышение эффективности управления сетью образовательных организаций для принятия управленческих решений | В течение всего периода реализации проекта | МОУО |
| 5.4 | Обеспечение мероприятий по использованию информационно-коммуникационной образовательной платформы СФЕРУМ  | ОО и МОУО используют СФЕРУМ | В течение всего периода реализации проекта  | Руководители МОУО, руководители ОО |
| 5.5 | Увеличение доли обучающихся, для которых созданы равные условия получения качественного образования вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС | Доли обучающихся, для которых созданы равные условия не менее 20% от общего количества обучающихся | В течение всего периода реализации проекта | Руководители МОУО, руководители ОО |
| 5.6 | Увеличение доли ОО, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы ЦОС при реализации программ основного общего образования | Доли образовательных организаций, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы ЦОС не менее 30 % от общего количества ОО | В течение всего периода реализации проекта  | Руководители МОУО, руководители ОО |
| 5.7 | Увеличение доли педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды | Доля педагогических работников, использующих сервисы федеральной информационно-сервисной платформы не менее 40% от общего количества пед.работников | В течение всего периода реализации проекта  | Руководители МОУО, руководители ОО |
| 5.8 | Обеспечение участия педагогов и обучающихся в реализации региональной программы«Популяризация ИТ-специальностей в Забайкальском крае на 2021-2024 годы» | Участие в профильных мероприятиях, способствующих популяризации ИТ-специальностей и подготовке кадров для цифровой экономики | В течение всего периода реализации проекта  | Руководители МОУО, руководители ОО |
| Направление 6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), семьями обучающихся в условиях цифровой образовательной среды. |
| 6.1 | Проведение родительских собраний, брифингов по вопросам внедрения цифровой образовательной среды | Осведомленность родительской общественности | ежегодно Сентябрь Март | Руководители ОО,классные руководители |
| 6.2 | Проведение информационно-просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) обучающихся по использованию услуг и сервисов цифровой образовательной среды | Осведомленность родительской общественности | ежегодно Сентябрь Март | Руководители ОО,классные руководители |
| Направление 7. Информационное сопровождение мероприятий по внедрению цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях  |
| 7.1 | Определение ответственных за информационное сопровождение мероприятий по внедрению ЦОС в ОО на муниципальном уровне и уровне образовательной организации | Нормативный акт по определению ответственного за информационное сопровождение | сентябрь | Руководитель МОУО |
| 7.2 | Разработка муниципального медиаплана по информационному сопровождению мероприятий по внедрению ЦОС. | Нормативный акт | сентябрь  | Руководитель МОУО |
| 7.3 | Разработка медиапланов школ  |  НА по утверждению плана | Октябрь  | Руководители ОО |
| 7.4 | Создание отдельных вкладок/страниц по освещению мероприятий по внедрению ЦОС в ОО на сайтах школ и сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования | Созданы отдельные вкладки/страницы | Октябрь  | Руководители ОО, ответственные специалисты |
| 7.5. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по внедрению ЦОС в ОО | Организовано ежемесячное размещение информации на сайте школы, СМИ | ежемесячно | Руководители ОО, ответственные специалисты |